

- + Nhắc nhở sinh viên có kết quả học tập yếu, kém, sinh viên bị cảnh cáo học tập các mức phải gặp gỡ Cố vấn học tập của Viện để được tư vấn.
- + Thông báo sinh viên vào xem kết quả thu học phí học kỳ 2017/1 tại tài khoản đăng ký học tập sinh viên.
- + Thông báo kế hoạch các chương trình học bổng do Nhà trường và các Viện khai thác để sinh viên đủ điều kiện đăng ký.
- + Các chương trình tiếng Anh do Trung tâm Ngoại ngữ của Trường tổ chức.
- + Giải đáp hoặc hướng dẫn sinh viên liên hệ với các đơn vị chức năng để giải đáp các thắc mắc nếu có.
- + Cập nhật thông tin sinh viên: Yêu cầu toàn bộ sinh viên phải cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định (danh sách sinh viên Phòng đã gửi cho Viện) và gửi kết quả cập nhật về Viện để Viện tổng hợp gửi về Phòng CTCT&CTSV trước ngày 15/01/2018.
- + Chấm điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2017-2018.

**Chú ý:** Các Viện cử cán bộ kiểm tra, giám sát việc tổ chức họp lớp của đơn vị.

**4. Trung tâm Đảm bảo Chất lượng:**

- Chủ trì tổ chức thanh kiểm tra công tác họp lớp theo kế hoạch.
- Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng công tác họp lớp.

**5. Phòng Quản trị:**

Mở các lớp học, các nhà vệ sinh, phòng nghỉ giảng viên tại các khu giảng đường phục vụ họp lớp.

**6. Phòng Thiết bị**

Đảm bảo điện, nước các khu vực giảng đường có họp lớp.

**7. Trung tâm phục vụ Bách khoa:**

Tổ chức trông giữ xe cho cán bộ, sinh viên vào thời gian họp lớp.

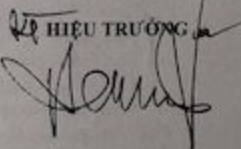
Thời gian và địa điểm phòng họp chi tiết sẽ gửi các đơn vị sau khi có lịch đăng ký của các Viện.

Hội đồng Cố vấn học tập Trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

Xin chân thành cảm ơn.

**Nơi gửi:**

- Như trên;
- Lưu CTCT&CTSV.

  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS Phạm Hoàng Lương